**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Деулинский детский сад» на 2015-2016 учебный год**

**I. Визитная карточка.**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Деулинский детский сад »

Дата открытия - 1972 год.

Адрес: 641943 Курганская область ,Каргапольский район, д. Деулина ,улица Центральная 21

№ лицензии - № 1387

Дата выдачи лицензии –09.09.2013 года

Срок ее действия – бессрочная

Режим работы: 5 – дневный, 7.45 – 16.45

**Заведующая МКДОУ** – Гоглева Татьяна Вениаминовна, образование высшее, , педагогический стаж - 39 лет, в должности 7лет

**Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольниного возраста.**

**Цели работы:** создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

**Основные направления в работе.**

-Сохранение, укрепление физического и психического здоровья. Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.

-Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

**В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа:**

**Педагогический состав ДОУ :воспитатель,заведующая По образованию:**

Высшее педагогическое – 1(50%)

Среднее специальное – 1(50%)

**По стажу:**

От 20 и более – 2(100%)

**По возрасту:**

свыше 55 – 2 педагога (100%)

**По категориям:**

1 квалификационная категория – 1 (50%)

Соответствие занимаемой должности – 1 (50)

**II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

**Программно - методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса.**

1.Основная образовательная программа МКДОУ «Деулинский детский сад»

**Сотрудничество.**

- библиотека ;

- общеобразовательная школа;

-Деулинский ФАП;

-ПЧ

**III.** **АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.**

**1.Укомплектованность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | 2012-2013г. | 2013-2014г. | 2014-2015г. |
| 1. | Количество функционирующих групп | 1 группа | 1 группа | 1 группа |
| Количество воспитанников в группе | На 01.09.12-  20 человек | На 01.09.13-  20 человек | На 01.09.14-  20 человек |
| Сведения о воспитателе | Младенцева С.А.  Средне-специальное образование, стаж работы 20 лет. | Младенцева С.А.  Средне-специальное, стаж работы 21год | Младенцева С.А.,  Средне-специальное, стаж работы 22 года |

**2.** **Материально-техническое состояние детского сада.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | 2012-2013 год | 2013-2014 год | 2014-2015 год |
| 1 | Проведение ремонта | Побелка стен, покраска окон, панелей,пола… | Побелка стен, покраска окон, панелей,пола… | Побелка стен, покраска окон, панелей,пола,обнов- ление ограждения… |

**3. Состояние кадров.**

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | 2012-2013 уч.г | 2013-2014 уч.г | 2014-2015 уч.г |
| 1 | Количество кадров | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Кол-во педагогов | 2 | 2 | 2 |
| **Уровень образования педагогических кадров** | | | | |
| 1 | Высшее образование | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| 2 | Среднее  профессиональное | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| **Имеют квалификационные категории** | | | | |
| 1 | первая квалификационная категория | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| 2 | СЗД | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| **Стаж работы** | | | | |
|  | с 20 и выше | 2/100% | 2/100% | 2/100% |
| **Возрастной состав** | | | | |
|  | От 50 и выше | 2/50% | 2/50% | 2/50% |

4**. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности. Результативность реализации основных задач.**

В 2014-2015 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС.

3. Совершенствовать интеллектуальное развитие дошкольников с помощью проектной деятельности.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

4.1. **Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие.**

        Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей.

В ноябре прошёл педчас «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». В рамках педчаса прошла презентация проекта «Здоровые дети».

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группе.

В режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

В системе проводятся лечебно-профилактические мероприятия: медосмотры, фитотерапия.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей .

Но многое осталось не реализованным из-за отсутствия инструктора по физической культуре.

        Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

**Пропуск дней по болезни одним ребенком:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012\ 13  пропуск  по болезни | кол-во  детей | 2013/14  пропуск  по болезни | кол-во детей | 2014/15  пропуск  по болезни | кол-во детей |
| 2,4 | 20 | 2,2 | 20 | 2 | 21 |

**Группы здоровья детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год /  группа здоровья | 2012г. | 2013г. | 2014г. |
| первая | 15 | 15 | 14 |
| вторая | 4 | 4 | 6 |
| третья | 1 | - | 2 |

**Адаптация вновь принятых детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Года | всего прибывших | заболели в I месяц | % заболевших |
| 2012-13 уч.г |  |  |  |
| 2013-14 уч.г |  |  |  |
| 2014-15 уч.г |  |  |  |

В 2014-2015 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни. Увеличилось количество детей с первой и второй группами здоровья (на 1%). Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Итоги диагностирования детей по овладению *физическими навыками* и основными видами движений позволяют отметить значительный рост знаний, умений, навыков детей .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | начало учебного года | конец учебного года |
| Высокий уровень |  |  |
| Средний уровень |  |  |
| Низкий уровень |  |  |
| **Усвоение программы** | **79** | **93** |
| **Динамический рост** | **14** | |

В прошедшем учебном году мониторинг проводился по трём уровням: высокий, средний, низкий, 2 раза в год (ноябрь, май).

**4.2.** Воспитательно-образовательная работа с детьми в детском саду осуществляется по следующим программам:

В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены семинары и семинары – практикумы.

Наиболее актуальной темой стала тема: «Метод проектов – шаг в будущее». Так же не менее важна тема: «Рабочая программа педагога». В подготовке которых приняли участие Младенцева С. А. Гоглева Т.В.

Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как «День Победы», «День Матери», «День защитника Отечества». Причем, в этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители, что делало праздники яркими, запоминающимися.

В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

Успешное применение нетрадиционных форм работы и новых технологий доказывает, что интеллектуальный уровень детей значительно повышается, о чем свидетельствует успеваемость выпускников нашего детского сада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| уровень / год | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| Отлично | 2 | 2 | 2 |
| Хорошо | 2 | 2 | 2 |
| удовлетвор. | 1 | 2 | 2 |

Воспитателем было отмечено, что логическое мышление, речь и воображение выпускников в основном на удовлетворительном уровне. Также следует уделять больше внимания формированию у детей эмоционально - волевых качеств, так как на сегодняшний день увеличилось количество гиперактивных детей.

**4.3. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | кол - во запланированных мероприятий | выполнено % | не выполнено % | помешали другие (внеплановые дела, текучка) | болезнь, отсутствие работников |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Общие родительские собрания | 2 | 2/100 |  |  |  |
| 2. | Групповые родительские собрания | 3 | 3/100 |  |  |  |
| 3. | Консультация для родителей | 10 | 10/100 |  |  |  |
| 4. | Школа молодого родителя | 3 | 3/100 |  |  |  |

Планируемая работа проводилась в полном объеме.

Разработана таблица классификации семей, проведено диагностирование.

В течение года прошло два общих родительских собрания (октябрь, апрель) с приглашением сотрудников ГИБДД.

Работала «Школа молодых родителей», на занятиях в которой желающие родители пополнили свои знания в области взаимоотношений с детьми. Хочется отметить активность посещения родителей.

В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями.

**Проблемы, перспективы развития.**

* Пополнение предметно-развивающей среды в группе.
* Реализация ФГОС ДО.
* Разработка и издание авторских работ.

Исходя из анализа и итогов воспитательно - образовательной работы пед. коллектив ставит **следующие задачи:**

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов по художественно-эстетическому воспитанию.

3. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.**

**1. РАБОТА С КАДРАМИ.**

# 1.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ

# И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: | В течение учебного года. | Заведующая  Воспитатель |
| 2. | Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующая, воспитатель |
| 3. | Участие в проведении открытых меропри-ятий, педсоветах, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совеща-ний при заведующем, творческих отчётов, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий, воспитатель |
| 4. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя. | В течение года | Заведующая, воспитатель |
| 5. | Самообразовательная работа педагога по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогом отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Воспитатель |
| 6. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | Воспитатель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ** | **НА ЭТАПЕ** |
| Младенцева С. А. | «ВОСПИТАНИЕ ЗВУКОВОЙ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ» | ВНЕДРЕНИЯ |

**1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)итоги летне-оздоровительного периода.  2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3)сведения о кадрах, количестве детей.  4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2016 уч.год.  5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующая |
| 2. | **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3)итоги работы за квартал | Декабрь | Заведующий  Фельдшер ФАПА |
| 3. | **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующая  Фельдшер ФАПА |
| 4. | **План:**  1)итоги работы за год  2)Переход на летний режим работы.  3)инструктаж по охране труда.  3)утверждение графика работы персонала.  4)заболеваемость сотрудников за год. | Май | Заведующая |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Зав.д/с |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ ор-ганизации проведения утренников, тема-тических недель, дней, тв. отчётов | Ежемесячно. | Воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу | Октябрь.  Май  Итог.педсов. | Воспитатель |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок. | По мере проведения. | Зав.д/с |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Воспитатель |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежекв. | Зав.д/с |
| 7. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. | Май. | Зав. д/с |
| 8. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  работа родительского комитета | Ноябрь  Апрель  Май | Воспитатель  Зав.д/с |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма выступления | Дата | Ответственные |
| Подготовка к педсовету |  | Июль  Август | Творческая группа  Воспитатель | |
| **1. Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»**  1.«Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС »  2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2015-2016 уч. год  3.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, годового плана, плана по реализации УМК.  4. Результаты готовности группы учебному году.  5.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, перспективных планов, годового плана..  6.Решение педсовета. |  | Август | Заведующая, воспитатель. | |
| Подготовка к педсовету:  1. Изучение методической литературы.  2. Контроль «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателя».  3. Семинар-практикум «Развитие творческого воображения педагога через освоение различных изобразительных техник»  4. Мастер-класс для родителей и детей « Игрушки своими руками»  5. Просмотр открытого занятия по изодеятельности. |  | Октябрь | Творческая группа  Воспитатели | |
| **2.Педсовет: «Художественно-творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»**  Цель: реализация задач изобразительной деятельности в воспитательно – образовательном процессе.  Задачи:  1.Закрепить знание задач изодеятельности.  2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.  План.  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Изобразительная деятельность в детском саду в соответствии с ФГОС  3. Деловая игра.  4. Художественно-эстетическое развитие: по лепке, рисованию, аппликации.  5. Итоги сравнительного контроля «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателя»  6. Решение педсовета. |  | Ноябрь | Заведующая, воспитатель | |
| **Подготовка к педсовету:**  1.Изучение методической литературы.  2. Подготовка пособий, игр.  3.Проведение тематической проверки: «Организация условий в группе для развития ребенка в игровой деятельности»  4. Составление консультаций для родителей. |  | Декабрь | Творческая группа  Воспитатель  . | |
| **3.Педсовет:** «**Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС»** **Цель:****1.**Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя.2.Способствовать творческому поиску педагога. План.  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Доклад «Виды игр  и их роль в  жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»  3. Выступление «Формирование интереса к подвижной игре»  4. Итоги контроля 5.Выставка игровых пособий.  6. Решение. |  | Январь | Заведующая, воспитатель. | |
| **Подготовка к педсовету:**  1. Изучение методической литературы.  2. Подготовка пособий, игр, материала по речевому развитию детей  3. Проведение тематической проверки: «Организация условий в группе для развития ребенка в игровой деятельности»  4. Составление консультаций для родителей. |  | Февраль | Творческая группа  Воспитатель | |
| **4.Педсовет «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»:**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС».  3.Деловая игра.  4. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».  5. Решение педсовета. | Деловая игра | Март | Заведующая, воспитатель | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Подготовка аналитической справки. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето |  | Апрель | Заведующая, воспитатель | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5. «Итоги учебного года»**  1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.  2.Оценка готовности детей к обучению в школе  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год  4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5.Решение педсовета | Круглый стол | Май |  |

**2.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Подготовка к новому учебному году | Август | воспитатель |
| 2 | Создание развивающего игрового пространства | Октябрь | Воспитатель |
| 3 | Конкурс чтецов | Март | воспитатель. |
| **Выставки детских работ** | | | |
| 1 | Золотая осень! | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Зимние забавы | декабрь |
| 3 | Мастерская Деда Мороза | декабрь |
| 4 | Защитники Отечества | февраль |
| 5 | Моя любимая мама | март |
| 6 | Космические просторы | апрель |
| 7 | День Победы | май |

**2.3.ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | **День здоровья**  **-**народные подвижные игры  -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр  -ритмическая гимнастика  -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал  октябрь, январь, апрель | воспитатель |
| 2 | **День знаний**  -тематическая беседа  -экскурсия в школу  - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?» | сентябрь | Воспитатель |
| 3 | **День конституции**  -тематическая беседа | Декабрь | Воспитатель |
| 4 | **День пожилого человека**  - тематическая беседа  - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»  - концерт | 1октября | Воспитатель |
| 5 | **День матери**  -концерт  -тематическая беседа -выставка рисунков  «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Воспитатель |
| 6 | **День книги**  -тематическая беседа «Моя любимая книга»  -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг  -выставка детской литературы  -пополнение библиотеки в группе | март | Воспитатель |
| 7 | **День театра**  -драматизация сказки в группе  - выставка работ по сказкам | март | воспитатель |
| 8 | **День птиц**  -тематическая беседа  -оформление выставки | март | воспитатель. |
| 9 | **День смеха**  - развлечение «Весёлый карнавал»  -выставка рисунков | 1 апреля | воспитатель. |
| 10 | **День Победы**  -тематическая беседа  -праздничный концерт  -выставка детских работ | май | Воспитатель |
| 11 | **День семьи**  -конкурсы  -спортивный праздник с родителями  -тематические беседы | май | воспитатель. |
| 12 | **День защиты детей**  -праздничный концерт  - оформление выставки в группе | 1 июня | Воспитатель |
| 13 | **День физкультурника**  -досуг «Спортивные забавы»  -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | август | Воспитатель |
| 14 | **Неделя здоровья**  -тематическое занятие «Уроки Айболита»  - развлечение «В стране Здоровья»  - развлечение«Сильные и ловкие»  - спортивный праздник «Зимние забавы»  - выставка рисунков детей «Зимние игры» | январь  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | воспитатель |
|  |  |  |  |
| 15 | **Неделя этикета**  -тематические занятия «Уроки вежливости»  - драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик»  - развлечение для детей «Вежливые дети»  - изготовление книжек для младших дошкольников  - выставка рисунков в группах « Что такое хорошо» | Апрель  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | воспитатель |
| 16 | **Неделя осторожного пешехода**  - праздник по ПДД « В гости к светофору»  -целевая прогулка к проезжей части  - конкурс рисунков по ПДД  - тематическая беседа по ПДД  - КВН «Знатоки дорожной азбуки» | Май  1 день  2 день  3 день  4 день  5 день | воспитатель |

**2.4.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| - Обновление уголка по изучению  правил дорожного движения в группе  - Оформление консультационного  материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папка-раскладушка).  - Консультация для родителей на  тему «Учим детей безопасности на дороге».  - Месячник безопасности | Сентябрь | Воспитатель |
| - Музыкально-спортивное развлечение  «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасная  дорога»  - Выставка детских рисунков  «Безопасность на дорогах» | Октябрь | .  воспитатель |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями  - | Ноябрь | Воспитатель |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…».  - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатель  . |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и  указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекрес-ток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». | Январь | Воспитатель  Воспитатель |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры»  (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).  - Консультация для родителей на  тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | Февраль | Воспитатель |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  - Вечер развлечений на тему: «Мы  изучаем правила дорожного движения».  - Оформление выставки методических  пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Воспитатель |
| - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»  (цель: закрепить правила поведения на улице)  - Консультация для родителей:  «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатель |
| - Тематическая экскурсия по деревне  (цель: показать деревню с позиции пешехода, )  - Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатель |
| - Консультация для воспитателей на  тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». |  | Воспитатель |

**2.5.РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1  2  3  4  5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)  Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка  Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности  Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.  Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрь  регулярно  регулярно  по плану  по плану | заведующая  Воспитатель .  Председатель  родит.комитета  воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | |
| 1 | Экскурсия в школу «Первый звонок» | Сентябрь | | воспитатель |
| 2 | «Драматизация сказки «Репка» | | Октябрь | воспитатель |
| 3 | «Праздник урожая» - праздник | | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | Экскурсия в библиотеку | | Февраль | воспитатель |
| 5 | Участие в выпускном утреннике | | Май | Воспитатель |

**2.6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Здоровое питание»   1. Витаминизация III блюда 2. Работа по программе «Разговор о правильном питании»   - как часть занятия;  - игровая деятельность;  - дидактические и развивающие игры   1. «День открытых дверей» - дегустация блюд для родителей | В течение года | Воспитатель |
| 2 | «Профилактика кариеса»:  - обучение соблюдению гигиены ротовой полости, использованию зубных щёток;  - оформление наглядного материала «Как правильно чистить зубы» |  | .  Воспитатель |
| 3 | «Патриотическое воспитание детей и молодежи»   1. Экскурсии по деревне   - к памятникам  - к монументу победы   1. Занятия, беседы 2. Выставки детских работ   4. Участие в конкурсах чтецов. | В течение года | Воспитатель |

**2.7.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | В течение года | Воспитатель |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Ежедневно | Воспитатель |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | Ежедневно | Воспитатель |
|  | Вопросы преемственности  в работе детского сада и школы. | по плану | Заведующая |
|  | Система работы с родителями. | По плану | Воспитатель |
|  | Организация питания. | Ежедневно | Заведующая |
|  | Техника безопасности. | Систематически | Заведующая |
|  | Сохранность имущества. | В течение года | Заведующая |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | Систематически | Заведующая |
|  | Выполнение решения педсоветов. | Ежеквартально | Воспиьтател.заведующая |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | Сентябрь. | Воспитатель |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГТ. | Ежеквартально | Воспитатель, заведующая |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | Систематически | Воспитатель |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | Систематически | Воспитатель |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Воспитатель |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | Систематически | Воспитатель |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдением режима | По графику | Заведующая |
| 20. | Оперативный контроль в группе | по графику | заведующая. |
| 21. | Предупредительный контроль | по графику | Заведующая |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС» | Сентябрь | Воспитатель |
| «Организация условий в группе для развития ребенка в игровой деятельности» | Февраль | Воспитатель |
| Подготовка детей к школе | Май | Воспитатель |

**План работы с неорганизованными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Сотсавление базы данных | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь |  |
| 3 | Отчеты о проделанной работе | ежемесячно |  |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета детского сада | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 3 | Знакомство с работой структурных подразделений | Октябрь |  |
| 4 | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | Ноябрь |  |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал |  |
| 6 | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | Октябрь  Май |  |
| 7 | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:  - «Зимний участок»;  - «Летний участок»;  В организации и проведении экскурсий и выставок | Январь  Май  по плану | Воспитатель |

**3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1** | Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища.  - утепление окон и дверей. | Август -  октябрь | кладовщик |
| **2** | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | Кладовщик |
| **3** | Заготовка картофеля, овощей на зиму. | Сентябрь | Кладовщик |
| **4** | Провести техосмотр здания д\с | В течение года | Кладовщик |
| **5** | Частичный ремонт надворного оборудования. | май | кладовщик |
| **6** | Произвести покраску надворного оборудования.  Завезти песок | Май | Дворник |

**4.ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** | | | |
| 1 | Отчетное собрание. | октябрь | Младенцева С.А. |
| 2 | Утверждение условий коллективного договора на 2016год. Итоги работы за 2015 год. | январь | Королюк Э.А. Коробицына И.Д.  члены профкома |
| 3 | Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда) | май | члены профкома |
| **Заседание профкома** | | | |
| 1 | Планирование работы профсоюзного комитета. | октябрь | Младенцева С.А.  члены профкома |
| 2 | Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза. | декабрь | члены профкома |
| 3 | Работа организационно- массовой комиссии. | январь | члены профкома |
| 4 | Работа комиссии по социальному партнерству. | март | члены профкома |
| 5 | Работа культурно-массовой комиссии. | май | члены профкома |
| **Организационно-массовая работа.** | | | |
| 1 | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса за 2014 год. Итоги обсудить на заседании профкома. | январь | Младенцева С.А.  члены профкома |
| 2 | Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | октябрь | Младенцева С.А.  члены профкома |
| 3 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | 1 раз в квартал | Младенцева С.А.  члены профкома |
| 4 | Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников. | в течение года | .  члены профкома |
| 5 | В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза. | в течение года | члены профкома |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.** | | | |
| 1 | Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно, предоставлении отпусков сотрудникам на 2016 год. | в течение года | Младенцева С.А.  члены профкома |
| 2 | Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка. | в течение года | Младенцева С.А.  члены профкома |
| 4 | Провести рейды по ДОУ,участку, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | члены профкома |
| **План работы культурно-массовой комиссии.** | | | |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта. | октябрь, ноябрь, декабрь, май. | культ.массовый сектор, |
| 2 | Чествование юбиляров. | по плану | культ.массовый сектор. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Фельдшер ФАПА |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | Фельдшер ФАПА |

**Первичная профилактика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | Ежедневно | Заведующая |  |
| 1.2. Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса | По мере необходимости | Заведующая |
| 1.3. Участие в составлении режима дня и сетки занятий | Начало учебного года | Заведующая, воспитатиель |
| 1.4. Контроль проведения генеральных уборок | Раз в неделю | Заведующая |
| **2. Контроль организации питания** | | |
| 2.1. Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | Постоянно | Заведующая |
| 2.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Заведующая |
| 2.3. Бракераж готовой продукции | Постоянно | Заведующая,кладовщик, воспитатель |
| 2.4. Контроль выполнения натуральных норм | Постоянно | Заведующая |
| **3.Контроль организации физического воспитания** | | |
| 3.1. Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | Раз в месяц | Заведующая , фельдшер ФАПА |
| 3.2. Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой | В начале года | врач педиатр |
| 3.3. Оценка физической подготовленности детей | Постоянно | врач педиатр |
| 3.4. Анализ эффективности физического воспитания |  | врач педиатр |
| 3.5 Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку |  | Фельдшер ФАПА |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Содержание плана работы. |  |
| 1. Работа с кадрами. | 8-9 |
| 1.1 Повышение деловой квалификации, самообразование педагогов. |  |
|  |  |
| 1.2 Производственные собрания, совещания . | 9-10 |
| 2. Организационно - педагогическая работа. |  |
| 2.1 Педагогические советы. | 11-13 |
| 2.2 Выставки, смотры – конкурсы. | 14 |
| 2.3 Тематические недели, дни. | 14-16 |
| 2.4 План мероприятий по профилактике ДДТТ | 16-18 |
| 2.5 Работа по защите прав и интересов ребёнка. | 18 |
|  |  |
| 2.6 Мероприятия по реализации долгосрочных программ. | 18-19 |
| 2.7 Контроль и руководство. Тематический контроль. | 19-20 |
| План работы с неорганизованными детьми, родительского комитета | 21 |
| 4. Административно – хозяйственная работа. | 21-22 |
| 1. План работы профсоюзного комитета. | 22-23 |
| 5.Контроль организации питания, физического воспитания.. | 24 |

**Содержание.**