**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Деулинский детский сад» на 2015-2016 учебный год**

**I. Визитная карточка.**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Деулинский детский сад »

Дата открытия - 1972 год.

Адрес: 641943 Курганская область ,Каргапольский район, д. Деулина ,улица Центральная 21

№ лицензии - № 1387

Дата выдачи лицензии –09.09.2013 года

Срок ее действия – бессрочная

Режим работы: 5 – дневный, 7.45 – 16.45

**Заведующая МКДОУ** – Гоглева Татьяна Вениаминовна, образование высшее, , педагогический стаж - 39 лет, в должности 7лет

**Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольниного возраста.**

 **Цели работы:** создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

 **Основные направления в работе.**

-Сохранение, укрепление физического и психического здоровья. Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.

-Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

**В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа:**

**Педагогический состав ДОУ :воспитатель,заведующая По образованию:**

Высшее педагогическое – 1(50%)

Среднее специальное – 1(50%)

**По стажу:**

От 20 и более – 2(100%)

**По возрасту:**

свыше 55 – 2 педагога (100%)

**По категориям:**

1 квалификационная категория – 1 (50%)

Соответствие занимаемой должности – 1 (50)

**II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

**Программно - методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса.**

 1.Основная образовательная программа МКДОУ «Деулинский детский сад»

**Сотрудничество.**

- библиотека ;

- общеобразовательная школа;

-Деулинский ФАП;

-ПЧ

**III.** **АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.**

**1.Укомплектованность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | 2012-2013г. | 2013-2014г. | 2014-2015г. |
| 1. | Количество функционирующих групп | 1 группа | 1 группа | 1 группа |
| Количество воспитанников в группе | На 01.09.12-20 человек | На 01.09.13-20 человек | На 01.09.14-20 человек |
| Сведения о воспитателе  | Младенцева С.А.Средне-специальное образование, стаж работы 20 лет. | Младенцева С.А.Средне-специальное, стаж работы 21год | Младенцева С.А.,Средне-специальное, стаж работы 22 года |

**2.** **Материально-техническое состояние детского сада.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  | 2012-2013 год | 2013-2014 год | 2014-2015 год |
| 1 | Проведение ремонта | Побелка стен, покраска окон, панелей,пола…  | Побелка стен, покраска окон, панелей,пола… | Побелка стен, покраска окон, панелей,пола,обнов- ление ограждения… |

**3. Состояние кадров.**

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | 2012-2013 уч.г | 2013-2014 уч.г | 2014-2015 уч.г |
| 1 | Количество кадров |  8 |  8 |  8 |
| 2 | Кол-во педагогов  | 2 | 2 |  2 |
| **Уровень образования педагогических кадров** |
| 1 | Высшее образование | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| 2 | Среднеепрофессиональное | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| **Имеют квалификационные категории** |
| 1 | первая квалификационная категория | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| 2 | СЗД  | 1/50% | 1/50% | 1/50% |
| **Стаж работы** |
|  | с 20 и выше | 2/100% | 2/100% | 2/100% |
| **Возрастной состав**  |
|  | От 50 и выше | 2/50% | 2/50% | 2/50% |

 4**. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности. Результативность реализации основных задач.**

 В 2014-2015 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС.

3. Совершенствовать интеллектуальное развитие дошкольников с помощью проектной деятельности.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

4.1. **Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие.**

        Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей.

В ноябре прошёл педчас «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». В рамках педчаса прошла презентация проекта «Здоровые дети».

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группе.

 В режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

 В системе проводятся лечебно-профилактические мероприятия: медосмотры, фитотерапия.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

 Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей .

 Но многое осталось не реализованным из-за отсутствия инструктора по физической культуре.

        Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

**Пропуск дней по болезни одним ребенком:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012\ 13пропуск по болезни | кол-водетей | 2013/14пропуск по болезни | кол-во детей | 2014/15пропуск по болезни | кол-во детей |
| 2,4 | 20 | 2,2 | 20 | 2 | 21 |

**Группы здоровья детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год /группа здоровья | 2012г. | 2013г. | 2014г. |
| первая | 15 | 15 | 14 |
| вторая | 4 | 4 | 6 |
| третья | 1 | - | 2 |

**Адаптация вновь принятых детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Года | всего прибывших | заболели в I месяц | % заболевших |
| 2012-13 уч.г |  |  |  |
| 2013-14 уч.г |  |  |  |
| 2014-15 уч.г |  |  |  |

В 2014-2015 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни. Увеличилось количество детей с первой и второй группами здоровья (на 1%). Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Итоги диагностирования детей по овладению *физическими навыками* и основными видами движений позволяют отметить значительный рост знаний, умений, навыков детей .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | начало учебного года | конец учебного года |
| Высокий уровень |  |  |
| Средний уровень  |  |  |
| Низкий уровень |  |  |
| **Усвоение программы** | **79** | **93** |
| **Динамический рост** | **14** |

 В прошедшем учебном году мониторинг проводился по трём уровням: высокий, средний, низкий, 2 раза в год (ноябрь, май).

**4.2.** Воспитательно-образовательная работа с детьми в детском саду осуществляется по следующим программам:

 В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены семинары и семинары – практикумы.

 Наиболее актуальной темой стала тема: «Метод проектов – шаг в будущее». Так же не менее важна тема: «Рабочая программа педагога». В подготовке которых приняли участие Младенцева С. А. Гоглева Т.В.

 Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как «День Победы», «День Матери», «День защитника Отечества». Причем, в этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители, что делало праздники яркими, запоминающимися.

 В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

 Успешное применение нетрадиционных форм работы и новых технологий доказывает, что интеллектуальный уровень детей значительно повышается, о чем свидетельствует успеваемость выпускников нашего детского сада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| уровень / год | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| Отлично | 2  | 2 | 2 |
| Хорошо |  2 |  2 |  2 |
| удовлетвор. |  1 |  2 |  2 |

 Воспитателем было отмечено, что логическое мышление, речь и воображение выпускников в основном на удовлетворительном уровне. Также следует уделять больше внимания формированию у детей эмоционально - волевых качеств, так как на сегодняшний день увеличилось количество гиперактивных детей.

 **4.3. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | кол - во запланированных мероприятий | выполнено % | не выполнено % | помешали другие (внеплановые дела, текучка) | болезнь, отсутствие работников |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Общие родительские собрания | 2 | 2/100 |  |  |  |
| 2. | Групповые родительские собрания | 3 | 3/100 |  |  |  |
| 3. | Консультация для родителей | 10 | 10/100 |  |  |  |
| 4. | Школа молодого родителя | 3 | 3/100 |  |  |  |

 Планируемая работа проводилась в полном объеме.

Разработана таблица классификации семей, проведено диагностирование.

В течение года прошло два общих родительских собрания (октябрь, апрель) с приглашением сотрудников ГИБДД.

Работала «Школа молодых родителей», на занятиях в которой желающие родители пополнили свои знания в области взаимоотношений с детьми. Хочется отметить активность посещения родителей.

В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями.

**Проблемы, перспективы развития.**

* Пополнение предметно-развивающей среды в группе.
* Реализация ФГОС ДО.
* Разработка и издание авторских работ.

 Исходя из анализа и итогов воспитательно - образовательной работы пед. коллектив ставит **следующие задачи:**

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов по художественно-эстетическому воспитанию.

3. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.**

**1. РАБОТА С КАДРАМИ.**

# 1.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ

# И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: | В течение учебного года. | ЗаведующаяВоспитатель |
| 2. | Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующая, воспитатель |
| 3. | Участие в проведении открытых меропри-ятий, педсоветах, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совеща-ний при заведующем, творческих отчётов, тематических недель и дней.  | По плану | Заведующий, воспитатель |
| 4. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя. | В течение года | Заведующая, воспитатель |
| 5. | Самообразовательная работа педагога по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогом отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Воспитатель |
| 6. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | Воспитатель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ** | **НА ЭТАПЕ** |
| Младенцева С. А. | «ВОСПИТАНИЕ ЗВУКОВОЙ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ» | ВНЕДРЕНИЯ |

**1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.3)сведения о кадрах, количестве детей.4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2016 уч.год.5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август  | Заведующая |
| 2. | **План:**1)анализ заболеваемости за полугодие2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.3)итоги работы за квартал | Декабрь | ЗаведующийФельдшер ФАПА |
| 3. | **План:**1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | ЗаведующаяФельдшер ФАПА |
| 4. | **План:**1)итоги работы за год2)Переход на летний режим работы.3)инструктаж по охране труда.3)утверждение графика работы персонала.4)заболеваемость сотрудников за год. | Май | Заведующая |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Зав.д/с |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ ор-ганизации проведения утренников, тема-тических недель, дней, тв. отчётов | Ежемесячно. | Воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу | Октябрь.МайИтог.педсов. | Воспитатель |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок. | По мере проведения. | Зав.д/с |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Воспитатель |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежекв. | Зав.д/с |
| 7. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. | Май. | Зав. д/с |
| 8. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета | НоябрьАпрельМай | ВоспитательЗав.д/с |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма выступления | Дата | Ответственные |
| Подготовка к педсовету |  | ИюльАвгуст | Творческая группаВоспитатель |
| **1. Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»**1.«Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС »2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2015-2016 уч. год3.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, годового плана, плана по реализации УМК.4. Результаты готовности группы учебному году.5.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, перспективных планов, годового плана..6.Решение педсовета. |  | Август | Заведующая, воспитатель. |
| Подготовка к педсовету:1. Изучение методической литературы. 2. Контроль «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателя».3. Семинар-практикум «Развитие творческого воображения педагога через освоение различных изобразительных техник»4. Мастер-класс для родителей и детей « Игрушки своими руками»5. Просмотр открытого занятия по изодеятельности.  |  | Октябрь | Творческая группаВоспитатели |
| **2.Педсовет: «Художественно-творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»**Цель: реализация задач изобразительной деятельности в воспитательно – образовательном процессе.Задачи:1.Закрепить знание задач изодеятельности.2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.План.1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Изобразительная деятельность в детском саду в соответствии с ФГОС3. Деловая игра.4. Художественно-эстетическое развитие: по лепке, рисованию, аппликации.5. Итоги сравнительного контроля «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателя»6. Решение педсовета. |  | Ноябрь  | Заведующая, воспитатель |
| **Подготовка к педсовету:**1.Изучение методической литературы.2. Подготовка пособий, игр.3.Проведение тематической проверки: «Организация условий в группе для развития ребенка в игровой деятельности»4. Составление консультаций для родителей. |  | Декабрь | Творческая группаВоспитатель. |
| **3.Педсовет:** «**Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС»****Цель:****1.**Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя. 2.Способствовать творческому поиску педагога. План.1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Виды игр  и их роль в  жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»3. Выступление «Формирование интереса к подвижной игре»4. Итоги контроля 5.Выставка игровых пособий.6. Решение. |  | Январь  | Заведующая, воспитатель. |
| **Подготовка к педсовету:**1. Изучение методической литературы.2. Подготовка пособий, игр, материала по речевому развитию детей3. Проведение тематической проверки: «Организация условий в группе для развития ребенка в игровой деятельности»4. Составление консультаций для родителей. |  | Февраль | Творческая группаВоспитатель |
| **4.Педсовет «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС». 3.Деловая игра.4. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».5. Решение педсовета. | Деловая игра | Март  | Заведующая, воспитатель |
| **Подготовка к педсовету:**1. Подготовка аналитической справки.
2. Изучение плана, сетки, режима на лето
 |  | Апрель | Заведующая, воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5. «Итоги учебного года»**1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.2.Оценка готовности детей к обучению в школе3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5.Решение педсовета | Круглый стол  | Май  |  |

**2.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Подготовка к новому учебному году | Август  | воспитатель |
| 2 | Создание развивающего игрового пространства | Октябрь  | Воспитатель  |
| 3 | Конкурс чтецов | Март  | воспитатель. |
| **Выставки детских работ** |
| 1 | Золотая осень! | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Зимние забавы | декабрь |
| 3 | Мастерская Деда Мороза | декабрь |
| 4 | Защитники Отечества | февраль |
| 5 | Моя любимая мама | март |
| 6 | Космические просторы | апрель |
| 7 | День Победы | май |

**2.3.ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  1 | **День здоровья****-**народные подвижные игры-соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр-ритмическая гимнастика-выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» | 1 раз в квартал октябрь, январь, апрель | воспитатель  |
| 2 | **День знаний**-тематическая беседа-экскурсия в школу- выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?» | сентябрь | Воспитатель |
| 3 | **День конституции** -тематическая беседа | Декабрь  | Воспитатель  |
| 4 | **День пожилого человека** - тематическая беседа - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»- концерт | 1октября | Воспитатель |
| 5 | **День матери**-концерт -тематическая беседа -выставка рисунков «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Воспитатель |
| 6 | **День книги**-тематическая беседа «Моя любимая книга»-изготовление книжек-самоделок, ремонт книг-выставка детской литературы-пополнение библиотеки в группе | март | Воспитатель |
| 7 | **День театра**-драматизация сказки в группе- выставка работ по сказкам | март | воспитатель |
|   8 | **День птиц** -тематическая беседа-оформление выставки | март | воспитатель. |
| 9 | **День смеха**- развлечение «Весёлый карнавал»-выставка рисунков | 1 апреля | воспитатель. |
| 10 | **День Победы**-тематическая беседа-праздничный концерт-выставка детских работ | май | Воспитатель |
| 11 | **День семьи**-конкурсы-спортивный праздник с родителями-тематические беседы | май | воспитатель. |
| 12 | **День защиты детей**-праздничный концерт- оформление выставки в группе | 1 июня | Воспитатель |
| 13 | **День физкультурника**-досуг «Спортивные забавы»-спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка» | август | Воспитатель |
| 14 | **Неделя здоровья**-тематическое занятие «Уроки Айболита»- развлечение «В стране Здоровья»- развлечение«Сильные и ловкие»  - спортивный праздник «Зимние забавы»- выставка рисунков детей «Зимние игры» | январь1 день2 день3 день4 день5 день | воспитатель  |
|  |  |  |  |
| 15 | **Неделя этикета**-тематические занятия «Уроки вежливости»- драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик»- развлечение для детей «Вежливые дети»- изготовление книжек для младших дошкольников- выставка рисунков в группах « Что такое хорошо» | Апрель 1 день2 день3 день4 день5 день | воспитатель |
| 16 | **Неделя осторожного пешехода**- праздник по ПДД « В гости к светофору»-целевая прогулка к проезжей части- конкурс рисунков по ПДД- тематическая беседа по ПДД- КВН «Знатоки дорожной азбуки» | Май1 день2 день3 день4 день5 день | воспитатель |

**2.4.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия |  Срок исполнения | Ответственный |
|  - Обновление уголка по изучениюправил дорожного движения в группе - Оформление консультационногоматериала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папка-раскладушка).- Консультация для родителей натему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности | Сентябрь | Воспитатель |
| - Музыкально-спортивное развлечение«Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопаснаядорога» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»  | Октябрь  | .воспитатель |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - | Ноябрь | Воспитатель   |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатель. |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекрес-ток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  | Январь | Воспитатель Воспитатель  |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»  | Февраль | Воспитатель  |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»- Вечер развлечений на тему: «Мыизучаем правила дорожного движения».- Оформление выставки методическихпособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Воспитатель  |
| - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»(цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей:«Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатель  |
| - Тематическая экскурсия по деревне (цель: показать деревню с позиции пешехода, )- Консультация родителей на тему:«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатель |
| - Консультация для воспитателей натему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  |  | Воспитатель |

**2.5.РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1234 5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнкаОзнакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельностиОзнакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрьрегулярнорегулярнопо планупо плану | заведующаяВоспитатель .Председательродит.комитетавоспитатель |

|  |
| --- |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** |
| 1 | Экскурсия в школу «Первый звонок» | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | «Драматизация сказки «Репка»  | Октябрь | воспитатель |
| 3 | «Праздник урожая» - праздник  | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | Экскурсия в библиотеку  | Февраль  | воспитатель |
| 5 | Участие в выпускном утреннике | Май | Воспитатель |

**2.6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | «Здоровое питание»1. Витаминизация III блюда
2. Работа по программе «Разговор о правильном питании»

- как часть занятия;- игровая деятельность;- дидактические и развивающие игры1. «День открытых дверей» - дегустация блюд для родителей
 | В течение года | Воспитатель |
| 2 | «Профилактика кариеса»:- обучение соблюдению гигиены ротовой полости, использованию зубных щёток;- оформление наглядного материала «Как правильно чистить зубы» |  | .Воспитатель |
| 3 | «Патриотическое воспитание детей и молодежи»1. Экскурсии по деревне

- к памятникам  - к монументу победы1. Занятия, беседы
2. Выставки детских работ

 4. Участие в конкурсах чтецов. | В течение года | Воспитатель |

**2.7.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|  | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | В течение года | Воспитатель |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Ежедневно | Воспитатель |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | Ежедневно | Воспитатель |
|  | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы. | по плану | Заведующая |
|  | Система работы с родителями. | По плану  | Воспитатель |
|  | Организация питания. | Ежедневно  | Заведующая |
|  | Техника безопасности. | Систематически  | Заведующая |
|  | Сохранность имущества. | В течение года | Заведующая |
|  | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | Систематически | Заведующая |
|  | Выполнение решения педсоветов. | Ежеквартально | Воспиьтател.заведующая |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | Сентябрь. | Воспитатель |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГТ. | Ежеквартально | Воспитатель, заведующая |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | Систематически | Воспитатель |
|  | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | Систематически | Воспитатель |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Воспитатель |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | Систематически | Воспитатель |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдением режима | По графику | Заведующая |
| 20. | Оперативный контроль в группе | по графику | заведующая. |
| 21. | Предупредительный контроль  | по графику | Заведующая |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»  | Сентябрь | Воспитатель |
| «Организация условий в группе для развития ребенка в игровой деятельности» | Февраль  | Воспитатель |
| Подготовка детей к школе | Май | Воспитатель |

**План работы с неорганизованными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Сотсавление базы данных  | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь |   |
| 3 | Отчеты о проделанной работе | ежемесячно |  |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета детского сада | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 3 | Знакомство с работой структурных подразделений | Октябрь |  |
| 4 | Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач | Ноябрь |  |
| 5 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал |  |
| 6 | Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании | ОктябрьМай |  |
| 7 | Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов:- «Зимний участок»;- «Летний участок»;В организации и проведении экскурсий и выставок | ЯнварьМайпо плану | Воспитатель |

**3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1** | Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища.- утепление окон и дверей. | Август -октябрь | кладовщик |
| **2** | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | Кладовщик |
| **3** | Заготовка картофеля, овощей на зиму. | Сентябрь |  Кладовщик |
| **4** | Провести техосмотр здания д\с | В течение года | Кладовщик |
| **5** | Частичный ремонт надворного оборудования. | май  | кладовщик |
| **6** | Произвести покраску надворного оборудования. Завезти песок | Май  | Дворник |

**4.ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1 |  Отчетное собрание. | октябрь | Младенцева С.А. |
| 2 | Утверждение условий коллективного договора на 2016год. Итоги работы за 2015 год. | январь | Королюк Э.А. Коробицына И.Д.члены профкома |
| 3 |  Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда) | май | члены профкома |
| **Заседание профкома** |
| 1 | Планирование работы профсоюзного комитета. | октябрь | Младенцева С.А.члены профкома |
| 2 | Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза. | декабрь | члены профкома |
| 3 | Работа организационно- массовой комиссии. | январь | члены профкома |
| 4 |  Работа комиссии по социальному партнерству. | март | члены профкома |
| 5 | Работа культурно-массовой комиссии. | май | члены профкома |
| **Организационно-массовая работа.** |
| 1 | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса за 2014 год. Итоги обсудить на заседании профкома. | январь | Младенцева С.А.члены профкома |
| 2 | Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | октябрь | Младенцева С.А.члены профкома |
| 3 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | 1 раз в квартал | Младенцева С.А.члены профкома |
| 4 | Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников. | в течение года | .члены профкома |
| 5 |  В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза. | в течение года | члены профкома |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.** |
| 1 | Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно, предоставлении отпусков сотрудникам на 2016 год. | в течение года | Младенцева С.А.члены профкома |
| 2 | Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка. | в течение года | Младенцева С.А.члены профкома |
| 4 |  Провести рейды по ДОУ,участку, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | члены профкома |
| **План работы культурно-массовой комиссии.** |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта. | октябрь, ноябрь, декабрь, май. |  культ.массовый сектор, |
| 2 | Чествование юбиляров. | по плану | культ.массовый сектор. |

|  |
| --- |
| **Санитарно-просветительская работа** |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Фельдшер ФАПА |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | Фельдшер ФАПА |

**Первичная профилактика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | Ежедневно  | Заведующая  |  |
| 1.2. Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса | По мере необходимости | Заведующая |
| 1.3. Участие в составлении режима дня и сетки занятий | Начало учебного года | Заведующая, воспитатиель |
| 1.4. Контроль проведения генеральных уборок |  Раз в неделю | Заведующая |
| **2. Контроль организации питания** |
| 2.1. Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | Постоянно | Заведующая |
| 2.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Заведующая |
| 2.3. Бракераж готовой продукции | Постоянно |  Заведующая,кладовщик, воспитатель |
| 2.4. Контроль выполнения натуральных норм | Постоянно | Заведующая |
| **3.Контроль организации физического воспитания** |
| 3.1. Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | Раз в месяц | Заведующая , фельдшер ФАПА  |
| 3.2. Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой | В начале года |  врач педиатр |
| 3.3. Оценка физической подготовленности детей | Постоянно |  врач педиатр |
| 3.4. Анализ эффективности физического воспитания |  |  врач педиатр |
| 3.5 Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку |  | Фельдшер ФАПА  |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Содержание плана работы.
 |  |
|  1. Работа с кадрами. | 8-9 |
|  1.1 Повышение деловой квалификации, самообразование педагогов. |  |
|  |  |
|  1.2 Производственные собрания, совещания . | 9-10 |
| 2. Организационно - педагогическая работа.  |  |
|  2.1 Педагогические советы. | 11-13 |
|  2.2 Выставки, смотры – конкурсы. | 14 |
|  2.3 Тематические недели, дни.  | 14-16 |
|  2.4 План мероприятий по профилактике ДДТТ | 16-18 |
|  2.5 Работа по защите прав и интересов ребёнка. | 18 |
|   |  |
|  2.6 Мероприятия по реализации долгосрочных программ. | 18-19 |
|  2.7 Контроль и руководство. Тематический контроль. | 19-20 |
|  План работы с неорганизованными детьми, родительского комитета  | 21 |
|  4. Административно – хозяйственная работа. | 21-22 |
| 1. План работы профсоюзного комитета.
 | 22-23 |
| 5.Контроль организации питания, физического воспитания.. | 24 |

**Содержание.**