

«Согласовано»

Председателем профсоюзной организации
МКДОУ «Деулинский детский сад»

Протокол № 1 от 22.08 2016 г.

«Утверждено»
Заведующий МКДОУ

Конлева Т.В.
Приказ № 53 от 26.08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Деулинский детский сад» (далее МКДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в дошкольном учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в МКДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ,

Трудовым кодексом РФ, нормативно – правовыми актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2. Изучение нормативных документов по внедрению Профстандарта в образовательную деятельность МКДОУ.

2.3. Нормативно-правовое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.4. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МКДОУ;

2.5. Выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным.

2.6. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов.

2.7. Рабочая группа для выполнения поставленных задач:

2.7.1. Анализирует работу МКДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

2.7.2. Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации.
- 3.2. В рабочую группу входят: заведующий МКДОУ - председатель рабочей группы, воспитатель, представитель родительского совета.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.
- 3.4. Количественный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МКДОУ.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта и отслеживание результатов его внедрения.
- 4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам работы составляется аналитическая справка.
- 4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.5. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 4.7. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.8. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МКДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.