

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Деулинский детский сад»

Рассмотрен
на педагогическом совете МКДОУ
(протокол №1 от 29.08.2016г.)

Заведующий: Т.В.

Утверждаю:
Заведующий *Т.В.* Гоглева Т.В.
(приказ №39 от 30.08.2016г.)



Положение

о консультативно –методическом центре(пункте)

1.1.Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации, приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района от 18 марта 2016 года №43,Устава дошкольного учреждения.

1.2.Консультативно-методический центр (пункт)формируется из числа сотрудников МКДОУ «Деулинский детский сад»(административные, педагогические работники).

1.3.Из его состава избирается председатель, заместитель ,секретарь).

2.Цель и задачи деятельности консультативно- методического центра(пункта).

2.1.Основная цель консультативно методического центра(пункта)-это оказание методической , психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на закреплённой за МКДОУ территории Банниковского сельсовета.

2.2.Задачи работы консультативно-методического центра(пункта)
-оказание содействия в социализации детей, не посещающих дошкольное учреждение;

-помощь родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

-обеспечение взаимодействия в работе консультативно-методического центра(пункта) и районными службами, работающими с семьями.

3.Порядок организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.Организация методической ,психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного учреждения: МКДОУ «Деулинский детский сад».

3.2.Работа с родителями организуется в различных формах : групповой, индивидуальной.

3.3.Методическая помощь родителям предоставляется в виде консультации и методических рекомендаций ,предоставляемых специалистами дошкольного учреждения.

4. Запланированные положения.

4.1. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее положение рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МКДОУ,

Делопроизводство консультативно-методического центра(пункта)

-приказ заведующего МКДОУ;

-журнал предварительной записи родителей(законных представителей)ребёнка для получения консультации;

-журнал учёта работы (мероприятий) консультативно-методического центра(пункта);

-ежегодный отчёт о деятельности консультативно-методического центра (пункта).